



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АХТЫНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» ИМ. В. ЭМИРОВА
368730, РД, Ахтынский район, с. Ахты, ул. А. Байрамова переулок 8 дом №16,
электр. адрес: akhtynskaya.soch2@bk.ru

ПРИКАЗ №20

от «12» марта 2021 г.

по МКОУ «АСОШ №2»

«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2021г.»

В соответствии с приказом УО МР «Ахтынский район» №425 от 24 февраля 2021 года « О проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году в 4-8 и 10-11 классах образовательных организаций Ахтынского района

приказываю:

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ далее (ВПР) для обучающихся 4-8, 10-11 классов.
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР 2021 году заместителя директора по ИКТ Магамедалиеву З.Б.
3. Школьному координатору проведения ВПР Магамедалиевой З.Б.;
 - 3.1. Подготовить нормативно-правовую базу по методическому сопровождению и проведению Всероссийских проверочных работ в 2021 году.
 - 3.2. Организовать своевременное ознакомление учителей предметников, работающих в 4 -8, 10 -11 классах с нормативными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и методикой проведения ВПР.
 - 3.3. Организовать своевременное обеспечение материалами ВПР.
4. Учителям предметникам, работающим в 4-8, 10-11 классах;
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и методикой проведения ВПР.

- 4.2. Обеспечить явку учащихся для проведения ВПР в указанное время.
- 4.3. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксировать соответствие кода комплекта и ФИО участника.
- 4.4. По окончании проведения работы в день проведения ВПР, используя бумажный протокол проведения, заполняется электронный протокол проведения ВПР.
5. Назначить наблюдателем во время выполнения ВПР в кабинетах Абдуллаеву К.Х., Манатилову Н.Т.
6. Назначить экспертом по проверке работ заместителя директора по учебной работе Гаджиеву Л.А., Гаджиеву С.М.
7. Магамедалиевой З.Б. разместить в личном кабинете на Интернет ресурсе <http://vpr.statgrad.org> электронные формы сбора результатов выполнения ВПР
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Юсуфова Э.Д.