



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АХТЫНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» ИМ. В. ЭМИРОВА
368730, РД, Ахтынский район, с. Ахты, ул. А. Байрамова переулок 8 дом №16,
электр.адрес: akhtynskaya.sosh2@bk.ru

ПРИКАЗ

От 31.08.2023г.

№ 48

О режиме работы школы

В соответствии с Федеральным Законом ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Локальными актами школы, с целью эффективной организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году:

Приказываю:

1. Организовать работу школы в 2023-2024 учебном году по шестидневной рабочей неделе.
2. Учебные занятия в 2023-2024 учебном году организовать в две смены в соответствии с графиком сменности (Приложение 1).
3. Утвердить расписание звонков (Приложение 2).
4. Утвердить расписание уроков (Приложение 3).
5. Работникам школы обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
6. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.
7. Классные электронные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям.

8. Изменения в расписание занятий разрешить вносить только лицу, ответственному за составление расписания, либо заместителям директора.
9. Запретить удаление учащихся из класса во время урока.
10. Работникам школы во время каникул отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления и разрешения директора или лица, его заменяющего.
11. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятие. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся вне кабинетов, возложить на классных руководителей.
12. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий отключать технику и обязательно проверять, закрыты ли окна, а так же выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, проводящих занятия в кабинете последними.
13. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям-не позднее чем за 30 минут до а дежурным учителям-не позднее чем за 30 минут до начала первого урока.
14. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
15. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы или лица его заменяющего.
16. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
17. Учитель обязан сопровождать учащихся в столовую, пересекать нарушение правил поведения детей в столовой.
18. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
19. Организованно питаются учащиеся 1-4 классов. График питания утвердить (приложение №1)
20. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
21. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, вечеров, экскурсий и т.п.) необходимо получить разрешение директора школы после издания

соответствующего приказа (или его заместителей), предоставив в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.д.) не позднее, чем за неделю до мероприятия.

22. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
23. Обучающиеся после болезни предъявляют классному руководителю справку медицинского учреждения о перенесенном заболевании, об отсутствии контактов по месту проживания с инфекционными больными и о допуске к занятиям.
24. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
«Ахтынская СОШ №2»



Магамедалиева З.Б.

С приказом ознакомлены:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 323345818813549925348293945354967287176906039437

Владелец Магамедалиева Замира Бахтияровна

Действителен с 08.11.2023 по 07.11.2024